



TIETO- TILINPÄÄTÖS

Vuosi 2025

TIIVISTELMÄ

Kempeleen kunnan tietotilinpäätös vuodelle 2025.

Tietohallintopäällikkö

Sisällys

ESIPUHE.....	2
1. Johdanto	3
2. Riskien, tietoturvan ja tietosuojan hallinta.....	3
3. Tilannekuva.....	5
3.1 Lainsäädäntö.....	5
3.2 Toimintaprosessit, tietovarannot ja tietojärjestelmät	5
3.3 Toimintavuoden merkittävimmät muutokset	6
3.4 Tietoturva ja tietosuoja	6
4. Kehittämistoimenpiteet.....	7
4.1 Toteutetut toimenpiteet	7
4.2 Tunnistetut toimenpiteet	8

ESIPUHE

Kyberturvallisuuskeskuksen vuoden 2025 raportin mukaan kyberturvallisuuden uhkataso on pysynyt Suomessa edelleen kohonneena. Kyberturvallisuuskeskukselle raportoitujen vakavien tapausten määrät ovat pysyneet korkealla tasolla. Kyberhyökkäyksiä tehdään jatkuvasti ja ne kohdistuvat laajasti yhteiskunnan eri sektoreihin.

Kempeleen kunnan tietoturvan ja tietosuojan tilanne on pysynyt vakaana toimintavuoden aikana eikä merkittäviä tietoturvapoikkeamia ole tapahtunut. Tietoturvahavaintojen määrä ei ole noussut aiempiin vuosiin verrattuna ja kunnan tietotekniseen ympäristöön on suoritettu tietoturvaa parantavia toimenpiteitä ja työ jatkuu edelleen seuraavalle vuodelle. Tietoturvaan ja tietosuojaan tehdyt taloudelliset panostukset ovat tämän hetken arvion mukaan riittävät.

Kempeleen kunnan tietotilinpäätös vuodelle 2025 kertoo olennaisimmat tapahtumat ja toimenpiteet, joita se on toteuttanut vuoden aikana tiedonhallintaan, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyen.

Digiturvaterveisin,

Tietohallintopäällikkö, Kempeleen kunta

Kempeleessä 23.3.2026

1. Johdanto

Korkealaatuinen tieto sekä toimivat menettelyt tietojen käsittelyssä ja digiturvassa vaikuttavat positiivisesti koko organisaation toimintaan. Hyödyntämällä tietoa voidaan luoda uudenlaisia palveluja tai kehitetään nykyisten tuottamaa arvoa. Uutta tietoa voidaan kerätä uusia teknologisia ratkaisuja ja palveluita käyttöönottamalla. Tieto tulee aina myös suojata riittävän tehokkaasti tietoteknisin ja hallinnollisin keinoin, jotta perusteeton pääsy ja tiedon hyödyntäminen voidaan estää.

Tietotilinpäätöksen tehtävänä on organisaation tietoturvan, tietosuojan ja tiedonhallinnan tilannekuvan tarjoaminen. Tietotilinpäätös osoittaa osaltaan, että organisaatiossa noudatetaan tiedonhallintaan, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä lakeja ja määräyksiä. Tietotilinpäätöksessä kuvataan myös henkilötietojen käsittelyyn ja digiturvallisuuteen liittyviä kehittämistarpeita ja niiden edellyttämiä toimenpiteitä. Tavoitteena on tukea tietosuoja- ja digiturvatyön tekemistä ja lisätä tekemisen vaikuttavuutta arjessa.

Kempeleen tietoturvan ja tietosuojan toteutusta ohjataan erityisesti kunnan tietoturvapoliittikan avulla. Kuntaan tulevien uusien työntekijöiden tulee allekirjoittaa tietoturva-, tietosuoja ja salassapitositoumus osana virka- tai työsopimusta. Tietoturva- ja tietosuojatyötä tarkastellaan toistuvammin kunnan tietoturvaryhmässä. Tietoturvan asiantuntijana toimii nimetty tietoturvavastaava ja tietosuojan asiantuntijana nimetty tietosuojavastaava.

2. Riskien, tietoturvan ja tietosuojan hallinta

Tietosuoja-asetuksen (artikla 24) mukaan rekisterinpitäjä on vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla osoitetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia. Teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tarkoitetaan esimerkiksi henkilöstön koulutuksia, sisäisiä ohjeistuksia ja määräyksiä, salassapitosopimuksia ja -sitoumuksia, käytönvalvontaa, pääsynhallintaa, päivitysten ja muutosten hallintaa, fyysistä turvallisuutta, henkilöstöturvallisuutta, toimittajien ja sopimusten hallintaa, tietoturvallisuuden hallintaa, tietojen salausta, tietojen anonymisointia ja pseudonymisointia, tietojärjestelmien ja rekistereiden auditointeja, etäkäyttöyhteyksiä, teknisiä rajoituksia, tarkastus- ja valvontajärjestelmiä, käytännesääntöjen sekä sertifikaattien käyttöä.

Kempeleen kunnan ohjeistuksen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee kaikkia kunnan ja kuntakonsernin toimielimiä ja tilivelvollista johtoa. Sisäinen valvonta on osa kuntakonsernin johtamisjärjestelmää sekä kunnan poliittisen johdon, viranhaltijajohdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskienhallinnan tuloksellisuutta sekä vaikuttavuutta. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia sekä vahvistaa hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

Kempeleen kunnassa on käytössä tietoturvapoliittikka, joka on uudistettu ja hyväksytty kunnanhallituksessa vuonna 2024. Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä periaatteita, roolitusta, vastuita, toimintatapoja ja viestintää. Se sisältää myös tietoturvan ja tietosuojan yleisohjeita, joita jokaisen tulee noudattaa.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan vastuulla on kokonaisvaltainen riskienhallinta ja poikkeus-, erityis- ja kriisitilanteissa toimimisen edellytysten varmistaminen (katso kuva 1). Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tietoturvan sekä tietosuojan resursoinnista, linjauksista ja yleisten ohjeistuksien antamisesta.



Kuva 1. Riskienhallinnan kokonaisvastuu sekä tietoturvan ja tietosuojan hallinta.

Tietoturvaryhmä käsittelee vuosittain tietotilinpäätöksen, joka toimii jatkuvan seurannan välineenä tietoturvan ja tietosuojan toteutumisen raportoinnissa kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle. Tietoturvaryhmä voi esittää kunnanjohtajalle päätöksentekoon asioita, jotka vaativat kunnanjohtajan käsittelyä. Näitä ovat esimerkiksi suuremmat tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät hankintatarpeet ja päivitetty tietoturvapoliittikat. Tietoturvaryhmään kuuluvat keskeisinä rooleina tietosuojavastaava ja tietoturvavastaava. Tietosuojavastaava toimii kunnan tietosuojan erityisasiantuntijana, jonka tehtävänä on auttaa vastuuhenkilöitä velvoitteittensa toteutumisessa, tukea ja ohjata kunnan henkilöstöä ja rekisteröityjä tietosuoja-asioissa sekä seurata ja raportoida tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista kunnassa. Tietoturvavastaava kehittää operatiivisen tason tietoturvaa, seuraa viranomaisen ja muiden tietoturvatyöntekijöiden tietoturvaviestintää, seuraa teknisillä ratkaisuilla tietoturvan toteutumista kunnan tietotekniikkaympäristössä ja edistää työntekijöiden tietoturvatietoutta eri tavoin viestimällä.

Operatiivisella tasolla tietoturvaa toteuttavat tietojärjestelmien omistajat, tietojärjestelmien pääkäyttäjät ja käyttäjät, esihenkilöt, henkilöstö, ulkoiset palvelutuottajat ja tytäryhtiöt, jotka ovat toimintansa osalta tekemisissä henkilötietojen kanssa. Operatiiviseen toimintaan liittyvien ulkoisten palvelutuottajien kanssa sovitaan toimintatavoista, käytännöistä ja säännöistä henkilötietojen käsittelyyn liittyen palvelusopimuksilla.

3. Tilannekuva

3.1 Lainsäädäntö

Tiedonhallintalain mukainen asiakirjajulkisuuskuvaus on julkaistu kuntalaisille kunnan internet-sivulle. Tiedonhallintalain mukaista tiedonhallintamallia, joka kuvaa kunnan digitaalista toimintaympäristöä, ylläpidetään ja hallitaan Digiturvamalli-palvelussa. Tiedonhallintalain vaatimukset on huomioitu tietojärjestelmien hankinnassa ja palveluiden tarjoamisessa.

Kempeleen kunta ylläpitää henkilötietorekistereiden tietosuojaselosteita verkkosivuillaan, josta ne ovat kuntalaisten ja muiden rekisteröityjen nähtävissä. Näin kunta toteuttaa informointivelvoitettaan rekisteröidyille. Rekisteröity voi halutessaan olla yhteydessä rekisterin yhteyshenkilöön, vastuuhenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Rekisteröidyillä on mahdollisuus jättää henkilötietojensa tarkastus- ja korjauspyyntö kunnan kirjaamon kautta www-sivuilta löytyvien lomakkeiden avulla tai suoraan palvelun yhteydessä.

Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja uuden lainsäädännön myötä kunnan käyttämiin teknisten palveluiden tietojärjestelmiin kohdistuu kehitystarpeita. Kunta varautuu näihin muutoksiin tulevissa talousarvioissa ja toteuttaa muutokset yhteistyössä järjestelmätoimittajien sekä muiden yhteistyökumppaneidensa kanssa.

3.2 Toimintaprosessit, tietovarannot ja tietojärjestelmät

Kempeleen kunnan toiminta perustuu pääosin lainsäädäntöön, jossa kuntaa veloitetaan tuottamaan palveluita kuntalaisille. Palvelun tuottamiseksi kunta käyttää hyväkseen erilaisia sidosryhmien, kuten viranomaisten, rekistereitä ja luovuttaa myös itse tilastotietoja viranomaisten käyttöön.

Henkilötietojen lähteitä Kempeleen kunnalle ovat kuntalaiset, kuntalaisten huoltajat, omaiset tai edunvalvojat, kunnan palveluita käyttävät asiakkaat, työnhakijat, yrittäjät, matkailijat, Digi- ja väestörekisterikeskus, asemakaava, eläketurvakeskus, eläkeyhtiöt, kameravalvonta, Kansaneläkelaitos, kiinteistörekisteri, Opetushallitus, lääkärintodistukset, ostopalveluiden tuottajat, poliisi, työnantajat, työtoimintapaikat, työvoimatoimisto ja veroviranomaiset. Kempeleen Kunta luovuttaa tietoja säännönmukaisesti Kansaneläkelaitokselle, KEHA-keskukselle, Opetushallitukselle, pankeille (maksatustietoja), perintätoimistoille, rakennuslupahankkeiden sidosryhmille, tilasto-keskukselle ja Ylioppilaslautakunnalle.

Kempeleen kunta toteuttaa palveluitaan erilaisten toimintaprosessien kautta. Kunnan prosesseista, tietovarannoista, tietoaineistoista ja tietojärjestelmistä on muodostettu tiedonhallintamalli, joka kuvaa kunnan tiedonhallintaa.

Kunnalla on hallussaan useita palvelualueisiin liittyviä, henkilötietoja sisältäviä tietovarantoja. Suurin osa kunnan toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä tapahtuu käytössä olevien tietojärjestelmien avulla. Henkilötietojen hallinta perustuu olennaisesti ulkoisten palveluntarjoajien ja henkilötietojen käsittelijöiden tekemään työhön. Kempeleen kunta varmistaa asianmukaisen henkilötietojen käsittelyn erityisesti hankintojen yhteydessä asetettavin sopimusehdoin.

Alla olevassa taulukossa 1 on kuvattu yhteenveto avainluvuista tiedonhallintamallista.

	Vuosi 2023	Vuosi 2024	Vuosi 2025
Toimintaprosesseja	44	32	32
Tietovarantoja	57	45	44
Tietoaineistoja	217	162	166
Tietojärjestelmiä	72	74	80
Tietojärjestelmätoimittajia	69	72	76

Taulukko 1. Tiedonhallintamallin avainluvut

3.3 Toimintavuoden merkittävimmät muutokset

Kunta on rakentanut uusien vaatimusten mukaisia valmiuksia henkilötietojen välittämistapaan Digi- ja väestöviraston väestötietojärjestelmään, jonka liityntävat ovat muuttumassa julkishallinnossa. Toteutukset koskevat ensisijaisesti varhaiskasvatuksen ja maankäytön tietojärjestelmiä.

Hallitusohjelman mukaisen digi ensin -hankkeen valmistelevat työt käynnistettiin toimintavuoden aikana. Hankkeen seurauksena kunnan tulee käyttää ensisijaisesti sähköistä viestintää hallintolain 54§ mukaisten tehtävien hoitamiseen. Valmistelevien töiden on tarkoitus valmistua vuoden 2026 alkupuolella.

NIS2-direktiiviin tulleiden tarkennusten osalta voidaan todeta, että kunnan rooli huomioiden direktiivi ei aseta suoria pakottavia toimenpiteitä kunnan kyberturvallisuuden kehittämiseen.

Kempeleen kunta lakkautti kierrätyskeskuksen toiminnan vuodelle 2025, jonka seurauksena kunnan käytöstä poistuvien tietoteknisten laitteiden myynti lopetettiin. Kunta järjestää käytöstä poistettavien laitteiden kierrätyksen jatkossa palveluntarjoajiensa kautta niin, että laitteet hävitetään tietoturvallisesti. Lisäksi kunnan käytössä olevien tietoteknisten laitteiden hankintatapa on elinkaarimallilla, johon sisältyy laitteiden tietoturvallinen tyhjennys ja hävittäminen.

3.4 Tietoturva ja tietosuoja

Vuoden 2025 aikana Kempeleen kunnan tietoturvaa on kehitetty suunnitelman mukaisesti ja keskeisiä havaittuja riskejä on pienennetty. Erityisesti käyttäjähallintaan ja pääsynhallintaan liittyviä toimintamalleja on uudistettu. Vanhentuneista ja tuen ulkopuolelle jääneistä ratkaisuksista on luovuttu ja ne on korvattu toimivilla ja ylläpidettävillä kokonaisuuksilla. Tietoturvan operatiivinen tilanne on ollut vakaa. Yksittäisiin häiriöihin ja uhkiin on reagoitu normaalien toimintamallien mukaisesti.

Tietoturvan peruspalvelut, kuten päätelaitesuojaus, varmistaminen ja valvonta, ovat vakiintuneessa käytössä ja huomioitu kunnan talousarviossa. Kokonaisuutena kunnan tietoturvan perustaso on hyvällä tasolla. Tietoturvan kehittämistyötä jatketaan vaiheittain tunnistettujen tarpeiden ja käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

Kempeleen kunnan tietoturvatyöryhmä kokoontui vuoden 2025 aikana kaksi kertaa. Kokouksissa käsiteltiin tietoturvan ja tietosuojan yleistilannetta ja poikkeamia, tietoturvan kehittämistoimenpiteitä sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan havaintoja poikkeamista ja yleistilanteesta.

Vuoden 2025 aikana tietohallinto rekisteröi yhteensä 15 tietoturvahavaintoa eri lähteistä, kuten kunnan työntekijöiltä ja palvelutoimittajilta tulleista ilmoituksista sekä oman seurannan kautta. Rekisteröidyt tietoturvahavainnot ovat luokiteltu taulukossa 2.

Havainnon luokka	Vuosi 2023	Vuosi 2024	Vuosi 2025
Laitteeseen liittyvä	3	4	1
Ohjelmistoon liittyvä	8	8	6
Toimintatapaan liittyvä	3	7	3
Muu	17	7	5
Yhteensä	31	26	15
Muutos	0	-5	-11

Taulukko 2. Rekisteröidyt tietoturvahavainnot.

Merkittävimmät tietoturvahavainnot liittyivät kunnan palvelutuottajan ilmoittamiin laajempiin häiriöihin niiden tuottamissa palveluissa.

Tietosuojavastaava rekisteröi toimintavuoden aikana yhden poikkeaman, joka koski oppilaan vanhemman/huoltajan pääsyä tietoihin. Poikkeama on käsitelty tarvittavilta osin. Tietosuojavastaavalle osoitettuja puheluja ei ole tilastoitu.

Tietosuojan vaikutustenarviointeja tehtiin toimintavuoden aikana opetuksen, akatemian, teknisten palveluiden ja hallinnon hankittavaksi esitettyihin ohjelmistoihin. Arviointien perusteella ei tunnistettu korkean riskin henkilötiedon käsittelyä. Suoritettujen vaikutustenarviointien määrä osa-alueittain on kuvattu taulukossa 3.

Osa-alue	Kohde	Vuosi 2025	Korkea riski
Opetus	Ohjelmistot	6	0
Akatemia	Ohjelmistot	1	0
Tekniset palvelut	Ohjelmistot	1	0
Hallinto	Ohjelmistot	3	0

Taulukko 3. Suoritetut vaikutusten arvioinnit.

4. Kehittämistoimenpiteet

4.1 Toteutetut toimenpiteet

Kunnan tietohallinto toteutti tietotekniseen ympäristöön vuoden 2025 loppuun mennessä useita erilaisia kehittämisen toimenpiteitä. Alla olevassa taulukossa 4 on lueteltu toimenpiteet yleisellä tasolla.

Osa-alue	Kuvaus
Politiikat, suunnitelmat, säännöt, ohjeet	-
Ohjelmistot	Vanhentuneen tietojärjestelmän käyttö lopetettiin.
	Viestintään käytettävän ratkaisun hankintaa valmisteltiin.
	Tulostukseen liittyvän ratkaisu hankittiin.
	Tietoturvan valvontaan liittyvän palvelun käyttöönoton valmisteltiin.
	Tietokoneiden käyttöjärjestelmäversion päivitettiin.
Laitteet	Kunnan IT-infraan liittyviä palveluita ajettiin alas.
	Tulostamiseen liittyvää laitekantaa uudistettiin.
	Tietoliikenneverkon laitteistoja uusittiin.

	Kunnan yksikön työpuhelimet uusittiin.
Pääsynhallinta	Käytössä olevien tietojärjestelmien pääsynhallintaa kehitettiin.
	Pääsynhallinnan kriteereitä tiukennettiin työpuhelimissa.
	Tietojärjestelmän käyttäjätunnuksia inventoitiin.
Tietoliikenne	Kuntaverkkoon suunniteltuja toimenpiteitä suoritettiin.

Taulukko 4. Toteutetut kehittämistoimenpiteet

4.2 Tunnistetut toimenpiteet

Kunnan tietohallinnossa on tunnistettu ja kirjattu vuoden 2025 loppuun mennessä kymmenen erilaista tietoturvan kehittämiseen liittyvää tehtävää. Tehtävät ovat lueteltu taulukkoon 5. luokitteluiden mukaisesti.

Tehtävä	Määrä
Politiikat, suunnitelmat, säännöt ja ohjeet <i>Sisältö: Toimenpiteet sisältävät kunnan varautumiseen ja tekoälyn käyttöön liittyvien suunnitelmien ja politiikkojen päivitystä.</i>	2
Ohjelmistot <i>Sisältö: Toimenpiteet sisältävät ohjelmistohankintoja ja nykyisten ohjelmistojen lisenssitason korottamista.</i>	4
Laitteet <i>Sisältö: Toimenpiteet sisältävät laitteiden hankintaa kunnan yksiköihin.</i>	2
Pääsynhallinta <i>Sisältö: Toimenpiteet kohdistuvat käyttäjätunnuksien tietoturvan parantamiseen.</i>	1
Tietoliikenne <i>Sisältö: Toimenpiteet kohdistuvat tietoliikenneverkon turvallisuuden kehittämiseen.</i>	1
Yhteensä	10

Taulukko 5. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät kehittämistoimenpiteet.

Kehittämistoimenpiteiden mahdollinen toimeenpano, aikataulukko ja taloudellinen resursointi käsitellään tietoturvaryhmän kokouksessa.